

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт права и национальной безопасности
Кафедра правовых дисциплин среднего профессионального образования



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 03. АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ И СВЯЗЬ

Образовательной программы среднего профессионального образования -
программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

20.02.04 Пожарная безопасность

Направленность образовательной программы:

Специалист по организации тушения пожаров

Квалификация

Специалист по пожарной безопасности

Год набора 2023

Тамбов – 2024

Разработчик программы:

Иванков А.А., к.техн.н., доцент кафедры основ военной службы

Эксперт:

Меляков В.Н., начальник учебного пункта пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Тамбовской области, майор внутренней службы

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО по специальности 20.02.04 «Пожарная безопасность» и утверждена на заседании кафедры правовых дисциплин среднего профессионального образования от 3 сентября 2024 года протокол №1.

Зав. кафедрой



Т. В. Плотникова

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 «АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ И СВЯЗЬ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Автоматизированные системы управления и связь» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять караульную службу
ПК 1.2	Выполнять работы по приемке (передаче) и обслуживанию технических средств, пожарного оборудования, инструмента и средств индивидуальной защиты
ПК 1.6	Применять средства телефонной и радиосвязи
ПК 2.3	Проводить противопожарную пропаганду

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.3

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК ОК	Умения	Знания
--------------	--------	--------

ОК 1	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия;</p> <p>определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовывать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структура плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p>
ОК 02.	<p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности</p>

	профессиональной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 09.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	осуществлять службу во	требования приказов, указаний и

	<p>внутреннем наряде караула; осуществлять службу в объектовых и специальных подразделениях федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы; выполнять обязанности пожарного; выполнять распорядок дня дежурного караула</p>	<p>других руководящих документов, регламентирующих несение караульной и гарнизонной службы; порядок несения службы в объектовых и специальных подразделениях федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы; задачи гарнизонной и караульной службы; обязанности должностных лиц караула и лиц внутреннего наряда, порядок смены караула; порядок допуска на территорию пожарно-спасательного подразделения; распорядок дня дежурного караула</p>
ПК 1.2	<p>применять пожарное оборудование и инструмент; проводить техническое обслуживание пожарного оборудования и инструмента; применять правила охраны труда при эксплуатации и техническом обслуживании пожарного оборудования и инструмента; эксплуатировать средства, оборудование и инструмент в соответствии с требованиями организации-изготовителя; проверять состояние работоспособности средств, пожарного оборудования и инструмента; проводить работы по устранению неисправностей пожарного оборудования и инструмента; осуществлять прием (передачу) пожарного оборудования и инструмента; выполнять работы по приемке (передаче) и содержанию в исправном состоянии средств индивидуальной защиты и спасения; готовить к использованию и проводить техническое обслуживание СИЗОД;</p>	<p>требования приказов, указаний и других руководящих документов, регламентирующих обслуживание пожарного оборудования и инструмента; классификация, устройство, характеристики и порядок работы пожарного оборудования и инструмента; сроки и порядок проведения технического обслуживания пожарного оборудования и инструмента; оборудование, приспособления, применяемые при техническом обслуживании и эксплуатации средств, оборудования и инструмента; правила охраны труда при эксплуатации и техническом обслуживании пожарного оборудования и инструмента; порядок проведения работ по устранению неисправностей пожарного оборудования и инструмента; порядок проведения приема (передачи) пожарного оборудования и инструмента; порядок подготовки СИЗОД к использованию личным составом подразделений перед заступлением на дежурство; порядок содержания в полном технической исправности СИЗОД, другой закрепленный за ним</p>

		пожарный инструмент и оборудование ГДЗС; сроки и порядок проведения технического обслуживания СИЗОД; служебная документация ГДЗС и порядок её ведения
ПК 1.6	применять средства телефонной и радиосвязи; проводить радиообмен на пожаре с использованием позывных;	требования приказов, указаний и других руководящих документов, регламентирующих правила ведения телефонной и радиосвязи; правила работы со средствами телефонной и радиосвязи; основы организации диспетчерской службы; организацию связи на пожаре; правила и порядок ведения радиообмена на пожаре; правила и порядок передачи информации с места пожара; позывные радиоабонентов и порядок их построения;
ПК 2.3	вести пропаганду противопожарных знаний среди населения путем организации и проведения встреч, бесед, распространения информационных материалов;	основных задач, форм и методов противопожарной агитации и пропаганды; принципов информационного обеспечения, противопожарной пропаганды и обучения населения в области пожарной безопасности; организации работы со средствами массовой информации, порядка публикации материалов в печати, выступления по районному (объектовому) радиовещанию, порядка взаимодействия с местными телеканалами, студиями кабельного телевидения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	66
теоретическое обучение	32
практические занятия	32
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП 03. Автоматизированные системы управления и
связь»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Информационные основы связи	Содержание учебного материала	8	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.6 ПК 2.3
	Понятие об информации. Сообщение и сигнал. Система электрической связи и ее элементы. Принцип передачи сообщения. Аналоговые и цифровые системы электрической связи. Понятие об информационных потоках. Пропускная способность различных систем связи. Понятие о многоканальной связи.	4	
	Виды и средства электрической связи, их классификация. Общие принципы функционального и конструктивного построения средств электрической связи. Основные технические характеристики средств связи.		
	В том числе, практических занятий	4	
	Системы передачи информации		
Тема 2 Телефонная связь	Содержание учебного материала	12	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.6 ПК 2.3
	Телефонная связь и ее основные элементы. Система телефонной связи, принцип телефонной связи. Классификация, общее устройство телефонных аппаратов. Понятие импульсно го и тонального набора номера телефонного абонента. Автоматическая телефонная связь. Основы построения телефонных сетей и их элементы. Виды соединительных линий. Станции автоматической телефонной связи (АТС): типы, краткая характеристика. Организация сети спецсвязи по линиям «101». Назначение и применение аппаратуры автоматического определения номера телефонного абонента (АОН).	4	
	Назначение, характеристики и принципы организации телеграфной и факсимильной связи. Громкоговорящая связь. Устройство и технические характеристики средств громкоговорящей связи.		
	В том числе, практических занятий	8	
	Автоматическая телефонная связь. Исследование характеристик средств телефонной проводной связи		
	Организация сети спецсвязи по линиям «101» и сети оперативно-диспетчерской связи		

Тема 3. Системы и сети радиосвязи	Содержание учебного материала	14	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.6 ПК 2.3
	Радиоволны и их характеристики. Свойства и закономерности распространения радиоволн. Структура и элементы системы радиосвязи. Общие принципы радиосвязи. Оценка дальности и качества радиосвязи. Методика расчета параметров радиотрасс. Устройство, принципы и параметры работы радиостанций. Структурные схемы передатчика и приемника радиостанции. Основные функции приемопередатчика. Антенно-фидерные устройства (АФУ) радиостанций, их виды и характеристики. Тактико-технические возможности радиостанций пожарной охраны. Установка и размещение стационарных и мобильных радиостанций на объектах связи. Особенности применения носимых радиостанций.	8	
	Понятие электромагнитной совместимости радиоэлектронных средств (РЭС). Виды радиопомех. Правила ведения радиосвязи. Радиоданные. Дисциплина связи. Порядок работы в радиосетях. Современные системы мобильной связи (транкинговые, сотовые, спутниковые), возможность их применения в деятельности МЧС России.		
	В том числе, практических занятий	6	
	Устройство и принцип работы радиостанций. Изучение основных принципов электрической связи. Характеристики радиопередающих и радиоприемных устройств Применение средств связи по назначению		
Тема 4 Организация службы связи и функционирования системы связи пожарно-спасательного гарнизона	Содержание учебного материала	12	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.6 ПК 2.3
	Организация службы связи пожарной охраны, ее задачи и функции. Общие вопросы организации эксплуатации средств и систем связи в пожарно-спасательных гарнизонах. Структура сетей связи в городах и субъектах РФ. Сети проводной связи. Способы организации радиосвязи. Оперативно-тактические критерии, оценка качества связи и методы их контроля.	6	
	Организация связи извещения. Оптимизация приема сообщений о пожарах, авариях, чрезвычайных ситуациях. Организация оперативно-диспетчерской связи. Средства оперативной диспетчерской связи: состав, общее назначение и применение в пожарной охране.		
	Организация административно-управленческой связи. Техническая реализация административной связи. Стационарные пункты связи и организация их деятельности. Комплекс технических средств связи и автоматизации стационарных пунктов связи. Организация мобильных узлов связи (МУС), их задачи. Организация связи на месте пожаров и чрезвычайных ситуаций.		
	В том числе, практических занятий	6	
	Организация связи и оповещения в чрезвычайных ситуациях		

	Оперативно-тактические критерии оценки качества связи и методы их контроля		
Тема 5 Автоматизированные системы управления пожарной охраны	Содержание учебного материала	10	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.6 ПК 2.3
	Информационные технологии и основы автоматизированных систем. Понятие об информационно-вычислительных системах (ИВС). Основные компоненты информационных систем. Сети передачи данных. Структура взаимодействия рабочих станций в сетях передачи данных. Методы и способы передачи информации в сетях передачи данных. Современные технологии передачи данных.	6	
	Общие принципы организации и построения автоматизированных систем. Автоматизированные системы управления (АСУ), их сущность, виды. Техническая реализация АСУ. Понятие об автоматизированных рабочих местах (АРМ). Структура автоматизированного рабочего места. Программные средства АРМ, используемые в подразделениях ФПС ГПС. Автоматизированные системы связи и оперативного управления пожарной охраны (АССОУПО). Задачи, основные функции, техническая реализация и принципы функционирования АССОУПО.		
	В том числе, практических занятий	4	
	Технологии АСУ. Автоматизация деятельности пожарной охраны		
Тема 6. Эксплуатация и техническое обслуживание средств связи и автоматизации	Содержание учебного материала	8	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.6 ПК 2.3
	Эксплуатация и техническое обслуживание средств связи. Понятие о технической эксплуатации. Составляющие технической эксплуатации. Периодичность и виды технического обслуживания. Организация ремонта и его виды. Контроль технического состояния, хранение, категорирование и списание средств связи.	4	
	Эксплуатация и техническое обслуживание комплекса программно-технических средств автоматизированных систем. Организация внедрения и эксплуатации комплекса программно-технических средств автоматизированных систем. Критерии эффективности эксплуатации.		
	В том числе, практических занятий	4	
	Основы технической эксплуатации средств связи и АСУ		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего:		66	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП 03 Автоматизированные системы управления и связь»

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины «Автоматизированные системы управления и связь» требует наличия:

Аудитория № 140 «Кабинет математики», «Кабинет автоматизированные системы управления и связь», «Лаборатория электротехники, электроники, связи и пожарной безопасности электроустановок»

Перечень основного оборудования:

Стол преподавателя - 1 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Столы ученические - 15 шт.
Стулья ученические - 30 шт.
Стеллаж для хранения документов - 1 шт.
Персональный компьютер - 1 шт.
Многофункциональное печатающее устройство - 1 шт.
Интерактивный программно-аппаратный комплекс по предметной области - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Наборы плакатов по дисциплине - 3 комплекта
Комплект учебно-методических материалов для обучающихся и преподавателя - 1 шт.

Перечень программного обеспечения:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence
Операционная система Microsoft Windows 10
Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187, 00 MB 11.0.08
7-Zip 9.20
Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

**Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет - «Учебная аудитория для проведения занятий и консультаций,
Помещение для самостоятельной работы обучающихся:**

Перечень основного оборудования:

Стол-104 шт.
Стул – 104 шт.
Компьютер Pentium DCE5700\DDR2 RWLG с выходом в сеть «Интернет», клавиатура, мышь – 25 шт.
Компьютерный стол – 23 шт.
Кафедра – 1 шт.
Рояль – 1 шт.
Шкаф – 1шт.
Выставочный стеллаж – 8 шт.
Телевизор – 1 шт.

Перечень программного обеспечения:

1С:Предприятие 8.2 (8.2.18.61) учебная
Adobe Photoshop CS3
Adobe Dreamweaver CS3
CorelDRAW Graphics Suite X3
Операционная система Microsoft Windows Vista Business Russian
Nero 8

Операционная система «Альт Образование»
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year
Educational Renewal Licence

Аудитория № 607 Актовый зал - «Учебная аудитория для проведения занятий и консультаций:

Перечень основного оборудования:

Стулья - 138 шт.
Скамья ученическая - 1 шт.
Стол для преподавателя - 2 шт.
Стул для преподавателя - 1 шт.
Проекционный экран - 1 шт.
Ноутбук – 1 шт.
Колонки – 4 шт.
Кафедра – 1 шт.

Перечень программного обеспечения:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500- 2499 Node 1 year
Educational Renewal License
Операционная система Microsoft Windows 10
Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187, 00 MB 11.0.08
7-Zip 9.20
Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Аудитория № 208 Кабинет информатики,

Помещение для самостоятельной работы обучающихся:

Перечень основного оборудования:

Парты ученические - 20 шт.
Стул ученический - 33 шт.
Стол для преподавателя - 1 шт.
Стул для преподавателя - 1 шт.
Доска маркерная/меловая – 2 шт.
Экран на треноге DRAPERDIPLOMAT 7 NTSCMW - 1 шт.
Проектор Epson EMP-TW620 - 1 шт.
Доступ к локальной и глобальной сети Интернет
Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную
информационно-образовательную среду организации: i3 8100/8Gb/SSD480GB/uHDG630/ KB/M – 12 шт.
Учебно-методическая документация
Дидактический материал
Учебно-наглядные пособия

Перечень программного обеспечения:

Операционная система «Альт Образование»
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational
Renewal Licence
Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187, 00 MB 11.0.08
7-Zip 9.20

3.1. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные и электронные издания (электронные ресурсы)

1. Ампилогов, В. А. Теоретические основы автоматизированного управления. Лабораторный практикум / В. А. Ампилогов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-507-47251-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/349967>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Радиопередающие устройства в системах радиосвязи : учебное пособие для спо / Ю. Т. Зырянов, П. А. Федюнин, О. А. Белоусов [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-8110-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171855> -Доступ открыт
3. Аполлонский, С. М. Электрические аппараты управления и автоматики / С. М. Аполлонский, Ю. В. Куклев, В. Я. Фролов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 256 с. — ISBN 978-5-507-47223-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/352085>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.3. Условия реализации ППССЗ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. № 762);

Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);

Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены 26.12.2013 № 06-2412вн).

Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (утверждены ПРИКАЗОМ МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ 10.04.2020 г. № 05-398).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ И СВЯЗЬ

4.1. Критерии и методы оценивания

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия;</p> <p>определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовывать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения</p>	<p>демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>демонстрирует умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>демонстрирует умение определять этапы решения задачи;</p> <p>демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>демонстрирует умение составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>демонстрирует умение владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>демонстрирует умение реализовывать составленный план;</p> <p>демонстрирует умение оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>демонстрирует умение определять задачи для поиска информации;</p> <p>демонстрирует умение определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>демонстрирует умение структурировать получаемую информацию;</p> <p>демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>демонстрирует умение оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>демонстрирует умение оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий</p>	<p>Текущий контроль и оценка умений:</p> <p>тестирование</p>

<p>профессиональных задач организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы осуществлять службу во внутреннем наряде караула; осуществлять службу в объектовых и специальных подразделениях федеральной противопожарной службы</p>	<p>для решения профессиональных задач; демонстрирует умение использовать современное программное обеспечение; демонстрирует умение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды; демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, демонстрирует умение проявлять толерантность в рабочем коллективе демонстрирует умение описывать значимость своей специальности; демонстрирует умение применять стандарты антикоррупционного поведения; демонстрирует умение соблюдать нормы экологической безопасности; демонстрирует умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; демонстрирует умение организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; демонстрирует умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; демонстрирует умение участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; демонстрирует умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; демонстрирует умение кратко</p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>государственной противопожарной службы;</p> <p>выполнять обязанности пожарного;</p> <p>выполнять распорядок дня дежурного караула</p> <p>применять пожарное оборудование и инструмент;</p> <p>проводить техническое обслуживание пожарного оборудования и инструмента;</p> <p>применять правила охраны труда при эксплуатации и техническом обслуживании пожарного оборудования и инструмента;</p> <p>эксплуатировать средства, оборудование и инструмент в соответствии с требованиями организации-изготовителя;</p> <p>проверять состояние работоспособности средств, пожарного оборудования и инструмента;</p> <p>проводить работы по устранению неисправностей пожарного оборудования и инструмента;</p> <p>осуществлять прием (передачу) пожарного оборудования и инструмента;</p> <p>выполнять работы по приемке (передаче) и содержанию в исправном состоянии средств индивидуальной защиты и спасения;</p> <p>готовить к использованию и проводить техническое обслуживание СИЗОД;</p> <p>применять средства телефонной и радиосвязи;</p> <p>проводить радиообмен на пожаре с использованием позывных;</p> <p>вести пропаганду противопожарных знаний среди населения путем организации и проведения встреч, бесед, распространения информационных материалов;</p>	<p>обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>демонстрирует умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>демонстрирует умение осуществлять службу во внутреннем наряде караула;</p> <p>демонстрирует умение осуществлять службу в объектовых и специальных подразделениях федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы;</p> <p>демонстрирует умение выполнять обязанности пожарного;</p> <p>демонстрирует умение выполнять распорядок дня дежурного караула</p> <p>демонстрирует умение применять пожарное оборудование и инструмент;</p> <p>демонстрирует умение проводить техническое обслуживание пожарного оборудования и инструмента;</p> <p>демонстрирует умение применять правила охраны труда при эксплуатации и техническом обслуживании пожарного оборудования и инструмента;</p> <p>демонстрирует умение эксплуатировать средства, оборудование и инструмент в соответствии с требованиями организации-изготовителя;</p> <p>демонстрирует умение проверять состояние работоспособности средств, пожарного оборудования и инструмента;</p> <p>демонстрирует умение проводить работы по устранению неисправностей пожарного оборудования и инструмента;</p> <p>демонстрирует умение осуществлять прием (передачу) пожарного оборудования и инструмента;</p> <p>демонстрирует умение выполнять работы по приемке (передаче) и содержанию в исправном состоянии средств индивидуальной защиты и спасения;</p> <p>демонстрирует умение готовить к</p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>использованию и проводить техническое обслуживание СИЗОД;</p> <p>демонстрирует умение применять средства телефонной и радиосвязи;</p> <p>демонстрирует умение проводить радиообмен на пожаре с использованием позывных;</p> <p>демонстрирует умение вести пропаганду противопожарных знаний среди населения путем организации и проведения встреч, бесед, распространения информационных материалов;</p>	
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структура плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности</p>	<p>демонстрирует знание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить;</p> <p>демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>демонстрирует знание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>демонстрирует знание методов работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>демонстрирует знание структуры плана для решения задач;</p> <p>демонстрирует знание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание приемов структурирования информации;</p> <p>демонстрирует знание формата оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>демонстрирует знание порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</p> <p>демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива, психологические</p>	<p>Текущий контроль и оценка знаний;</p> <p>тестирование</p>

<p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>принципы бережливого производства;</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>требования приказов, указаний и других руководящих документов, регламентирующих несение караульной и гарнизонной службы;</p> <p>порядок несения службы в объектовых и специальных подразделениях федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы;</p> <p>задачи гарнизонной и караульной службы;</p> <p>обязанности должностных лиц караула и лиц внутреннего наряда,</p>	<p>особенности личности;</p> <p>демонстрирует знание основ проектной деятельности</p> <p>демонстрирует знание особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>демонстрирует знание правил оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>демонстрирует знание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>демонстрирует знание значимости профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>демонстрирует знание стандартов антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> <p>демонстрирует знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание путей обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>демонстрирует знание принципов бережливого производства;</p> <p>демонстрирует знание основных направлений изменения климатических условий региона</p> <p>демонстрирует знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>демонстрирует знание основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>демонстрирует знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание особенностей произношения;</p> <p>демонстрирует знание правил чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>демонстрирует знание требований приказов, указаний и других руководящих документов,</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>порядок смены караула;</p> <p>порядок допуска на территорию пожарно-спасательного подразделения;</p> <p>распорядок дня дежурного караула;</p> <p>требования приказов, указаний и других руководящих документов, регламентирующих обслуживание пожарного оборудования и инструмента;</p> <p>классификация, устройство, характеристики и порядок работы пожарного оборудования и инструмента;</p> <p>сроки и порядок проведения технического обслуживания пожарного оборудования и инструмента;</p> <p>оборудование, приспособления, применяемые при техническом обслуживании и эксплуатации средств, оборудования и инструмента;</p> <p>правила охраны труда при эксплуатации и техническом обслуживании пожарного оборудования и инструмента;</p> <p>порядок проведения работ по устранению неисправностей пожарного оборудования и инструмента;</p> <p>порядок проведения приема (передачи) пожарного оборудования и инструмента;</p> <p>порядок подготовки СИЗОД к использованию личным составом подразделений перед заступлением на дежурство;</p> <p>порядок содержания в полном технической исправности СИЗОД, другой закрепленный за ним пожарный инструмент и оборудование ГДЗС;</p> <p>сроки и порядок проведения технического обслуживания СИЗОД;</p> <p>служебная документация ГДЗС и порядок её ведения</p> <p>требования приказов, указаний и других руководящих документов, регламентирующих правила</p>	<p>регламентирующих несение караульной и гарнизонной службы;</p> <p>демонстрирует знание порядка несения службы в объектовых и специальных подразделениях федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы;</p> <p>демонстрирует знание задач гарнизонной и караульной службы;</p> <p>демонстрирует знание обязанностей должностных лиц караула и лиц внутреннего наряда, порядок смены караула;</p> <p>демонстрирует знание порядка допуска на территорию пожарно-спасательного подразделения;</p> <p>демонстрирует знание распорядка дня дежурного караула;</p> <p>демонстрирует знание требований приказов, указаний и других руководящих документов, регламентирующих обслуживание пожарного оборудования и инструмента;</p> <p>демонстрирует знание классификаций, устройства, характеристики и порядка работы пожарного оборудования и инструмента;</p> <p>демонстрирует знание сроков и порядка проведения технического обслуживания пожарного оборудования и инструмента;</p> <p>демонстрирует знание оборудования, приспособления, применяемых при техническом обслуживании и эксплуатации средств, оборудования и инструмента;</p> <p>демонстрирует знание правил охраны труда при эксплуатации и техническом обслуживании пожарного оборудования и инструмента;</p> <p>демонстрирует знание порядка проведения работ по устранению неисправностей пожарного оборудования и инструмента;</p> <p>демонстрирует знание порядка проведения приема (передачи) пожарного оборудования и инструмента;</p> <p>демонстрирует знание порядка</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>ведения телефонной и радиосвязи; правила работы со средствами телефонной и радиосвязи; основы организации диспетчерской службы; организацию связи на пожаре; правила и порядок ведения радиообмена на пожаре; правила и порядок передачи информации с места пожара; позывные радиоабонентов и порядок их построения; основных задач, форм и методов противопожарной агитации и пропаганды; принципов информационного обеспечения, противопожарной пропаганды и обучения населения в области пожарной безопасности; организации работы со средствами массовой информации, порядка публикации материалов в печати, выступления по районному (объектовому) радиовещанию, порядка взаимодействия с местными телеканалами, студиями кабельного телевидения</p>	<p>подготовки СИЗОД к использованию личным составом подразделений перед заступлением на дежурство; демонстрирует знание порядка содержания в полном технической исправности СИЗОД, другой закрепленный за ним пожарный инструмент и оборудование ГДЗС; демонстрирует знание сроков и порядка проведения технического обслуживания СИЗОД; демонстрирует знание служебной документации ГДЗС и порядка её ведения; демонстрирует знание требований приказов, указаний и других руководящих документов, регламентирующих правила ведения телефонной и радиосвязи; демонстрирует знание правил работы со средствами телефонной и радиосвязи; демонстрирует знание основ организации диспетчерской службы; демонстрирует знание организации связи на пожаре; демонстрирует знание правил и порядка ведения радиообмена на пожаре; демонстрирует знание правил и порядка передачи информации с места пожара; демонстрирует знание позывных радиоабонентов и порядка их построения; демонстрирует знание основных задач, форм и методов противопожарной агитации и пропаганды; демонстрирует знание принципов информационного обеспечения, противопожарной пропаганды и обучения населения в области пожарной безопасности; демонстрирует знание организации работы со средствами массовой информации, порядка публикации материалов в печати, выступления по районному (объектовому) радиовещанию, порядка взаимодействия с местными телеканалами, студиями кабельного</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	телевидения	
--	-------------	--

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Текущий контроль и оценка знаний: тестирование

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений, - это ... Объективность процесса информатизации общества отражается в законе ...

Организационно упорядоченная совокупность документов (массив документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы (процесс сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации) - это ...

Производство, торговля и предоставление информационных продуктов и услуг - это ...

Совокупность хозяйствующих субъектов, предлагающих покупателям компьютеры, средства коммуникаций, программное обеспечение, информационные и консалтинговые услуги, а также сервисное обслуживание технических и программных средств - это ...

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Функционально-позадачная информационная системасоздается по принципу ...

Интегрированная информационная система создается по принципу ...

Программно-аппаратный комплекс, способный объединять в одно целое предприятия с различной функциональной направленностью (производственные, торговые, кредитные и др. организации) - это ...

Интегрированная система, обеспечивающая планирование и управление всеми ресурсами предприятия, его снабжением, сбытом, кадрами и заработной платой, производством, научно-исследовательскими и конструкторскими работами называется ...

Совокупность операций по сбору, обработке, передачи и хранению данных с использованием методов и средств автоматизации - это ...

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Процедура сортировки данных используется для ...

Управленческие документы относятся к ... информационным ресурсам предприятия

Ориентация на оперативную обработку данных и работу с конечным пользователем - это главная особенность ...

Ориентированы на аналитическую обработку данных ...

Хранение электронных документов в архиве - это функция ...

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

АСУСС – это автоматизированная система управления...

ДИСПАРК – это система работы...

Материальный носитель информации- это ...

Экспертная система это система ...

Компьютеры на транзисторах существовали в ... поколении **третьем**

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Совокупность алгоритмов, обеспечивающих ввод, контроль, хранение, корректировку, - это ...

Локальная сеть относится к средствам ...

Автоматизированная система работы с контейнерами называется ...

Автоматизированная система управления пассажирской станцией - это система ...

Форма натурального листа-

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Центр управления местной работой сокращенно ...

Сеть внутренняя называется ...

Совокупность программно-аппаратных средств называется ...

Сеть, объединяющая пользователей по всему миру, называется ...

Система работы грузовой станции называется ...

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Создателем первых АСУ в СССР является ...

Учет, контроль, анализ - это функции ...

Комплекс технических средств, предназначенных для работы информационной системы, входит в ...

Совокупность программных продуктов, установленных на компьютере, технология работы в которых позволяет достичь поставленную пользователем цель, формирует ...

Вырабатывают информацию, на основании которой человек принимает решение, ...

ПК 1.1. Осуществлять караульную службу

Интерфейсы с внешними устройствами называются ...

Формализация требований осуществляется на ... уровне

Характеристика продукта формулируется Вигерсом как набор логически связанных...

Результатом рабочего потока «анализ требований» является ...

Кластер управления программой в фазе внедрения отвечает за управление ...

Анализ проблемной области направлен на создание ...

Некто или нечто, обладающее активностью по отношению к программной системе, называется ...

Для генерации схемы базы данных используется ...

ПК 1.2. Выполнять работы по приемке (передаче) и обслуживанию технических средств, пожарного оборудования, инструмента и средств индивидуальной защиты

Подразумевает совокупность математических методов, моделей, алгоритмов и программ для реализации задач информационной системы ...

Производят ввод, систематизацию, хранение, выдачу информации без преобразования данных ...

Вырабатывают информацию, которая принимается человеком к сведению и не превращается немедленно в серию конкретных действий ...

Единый человеко-машинный комплекс, в состав которого входит человек, техническое, программное и информационное обеспечения, называется ...

Многофункциональные системы реального времени, обеспечивающие комплексную

автоматизацию выполнения технологических операций, предусмотренных технологическим процессом работы станций, – это ... Человеко-машинная система сбора, обработки и передачи информации, представляющая собой среду, состоящую из компьютеров, компьютерных сетей, программных и аппаратных средств, базы данных и знаний, а также людей как элементов этой системы называется...

Понятие ERP-системы связано с ...

Данные в информационных системах могут быть представлены в виде...

ПК 1.6. Применять средства телефонной и радиосвязи

Эти диаграммы позволяют подробно иллюстрировать отдельные варианты использования и его сценарии ...

Процесс оценивания системы или компонента с целью определить, удовлетворяют ли результаты некой фазы условиям, наложенным в начале данной фазы, называют ...

Этот механизм позволяет проверить систему ...

На этом уровне происходят организационные нововведения и их развертывание ...

После принятия плана версий составляется план ...

Наладки и отладки систем автоматизаций занимают ...

Работы по монтажу оборудования АСУТП проводит ...

Комплекс работ проверки настройки и испытания электрооборудования называется ...

ПК 2.3. Проводить противопожарную пропаганду

Измерение электрического сопротивления называется ...

Для выявления заплывающих пробоев изоляции применяется метод ...

Для измерения малых избыточных давлений применяются

Измерительный прибор для определения качественного и количественного состава смесей газов называется ...

Автоматическая система регулирования, в которой в качестве рабочей среды и носителя энергии для работы элементов АСР используется жидкость, называется ...

Приспособления для прозвонки называются ...

Температура помещения при установке газоанализаторов ...

В этих газоанализаторах компоненты газовой смеси последовательно поглощаются различными реагентами ...

3.3 Промежуточная аттестация по дисциплине Дифференцированный зачет в форме тестирования

Предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений, - это ...

Объективность процесса информатизации общества отражается в законе ...

Организационно упорядоченная совокупность документов (массив документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы (процесс сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации) - это ...

Производство, торговля и предоставление информационных продуктов и услуг - это ...

Совокупность хозяйствующих субъектов, предлагающих покупателям компьютеры, средства коммуникаций, программное обеспечение, информационные и консалтинговые услуги, а также сервисное обслуживание технических и программных средств - это ...

Функционально-позадачная информационная системасоздается по принципу ...

Интегрированная информационная система создается по принципу ...

Программно-аппаратный комплекс, способный объединять в одно целое предприятия с различной функциональной направленностью (производственные, торговые, кредитные и др. организации) - это ...

Интегрированная система, обеспечивающая планирование и управление всеми ресурсами

предприятия, его снабжением, сбытом, кадрами и заработной платой, производством, научно-исследовательскими и конструкторскими работами называется ...

Совокупность операций по сбору, обработке, передачи и хранению данных с использованием методов и средств автоматизации - это ...

Процедура сортировки данных используется для ...

Управленческие документы относятся к ... информационным ресурсам предприятия

Ориентация на оперативную обработку данных и работу с конечным пользователем - это главная особенность ...

Ориентированы на аналитическую обработку данных ...

Хранение электронных документов в архиве - это функция ...

АСУСС – это автоматизированная система управления...

ДИСПАРК – это система работы...

Материальный носитель информации- это ...

Экспертная система это система ...

Компьютеры на транзисторах существовали в ... поколении

Совокупность алгоритмов, обеспечивающих ввод, контроль, хранение, корректировку, - это...

Локальная сеть относится к средствам ...

Автоматизированная система работы с контейнерами называется ...

Автоматизированная система управления пассажирской станцией - это система ...

Форма натурального листа-

Центр управления местной работой сокращенно ...

Сеть внутренняя называется ...

Совокупность программно-аппаратных средств называется ...

Сеть, объединяющая пользователей по всему миру, называется ...

Система работы грузовой станции называется ...

Создателем первых АСУ в СССР является ...

Учет, контроль, анализ - это функции ...

Комплекс технических средств, предназначенных для работы информационной системы, входит в ...

Совокупность программных продуктов, установленных на компьютере, технология работы в которых позволяет достичь поставленную пользователем цель, формирует ...

Вырабатывают информацию, на основании которой человек принимает решение, ...

Интерфейсы с внешними устройствами называются ...

Формализация требований осуществляется на ... уровне

Характеристика продукта формулируется Вигерсом как набор логически связанных...

Результатом рабочего потока «анализ требований» является ...

Кластер управления программой в фазе внедрения отвечает за управление ...

Анализ проблемной области направлен на создание ...

Некто или нечто, обладающее активностью по отношению к программной системе, называется ...

Для генерации схемы базы данных используется ...

Подразумевает совокупность математических методов, моделей, алгоритмов и программ для реализации задач информационной системы ...

Производят ввод, систематизацию, хранение, выдачу информации без преобразования данных ...

Вырабатывают информацию, которая принимается человеком к сведению и не превращается немедленно в серию конкретных действий ...

Единый человеко-машинный комплекс, в состав которого входит человек, техническое, программное и информационное обеспечения, называется ...

Многофункциональные системы реального времени, обеспечивающие комплексную автоматизацию выполнения технологических операций, предусмотренных технологическим

процессом работы станций, – это ...

Человеко-машинная система сбора, обработки и передачи информации, представляющая собой среду, состоящую из компьютеров, компьютерных сетей, программных и аппаратных средств, базы данных и знаний, а также людей как элементов этой системы называется...

Понятие ERP-системы связано с ...

Данные в информационных системах могут быть представлены в виде...

Эти диаграммы позволяют подробно иллюстрировать отдельные варианты использования и его сценарии ...

Процесс оценивания системы или компонента с целью определить, удовлетворяют ли результаты некой фазы условиям, наложенным в начале данной фазы, называют ...

Этот механизм позволяет проверить систему ...

На этом уровне происходят организационные нововведения и их развертывание ..

После принятия плана версий составляется план ...

Наладки и отладки систем автоматизаций занимают ...

Работы по монтажу оборудования АСУТП проводит ...

Комплекс работ проверки настройки и испытания электрооборудования называется ...

Измерение электрического сопротивления называется ...

Для выявления заплывающих пробоев изоляции применяется метод ...

Для измерения малых избыточных давлений применяются

Измерительный прибор для определения качественного и количественного состава смесей газов называется ...

Автоматическая система регулирования, в которой в качестве рабочей среды и носителя энергии для работы элементов АСР используется жидкость, называется ...

Приспособления для прозвонки называются ...

Температура помещения при установке газоанализаторов ...

В этих газоанализаторах компоненты газовой смеси последовательно поглощаются различными реагентами ...

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Текст изменения	Протокол заседания кафедры	
		№	дата
2024-2025 учебный год			
1	Внесение изменений с реструктуризацией учебного заведения	1	03.09.2024